

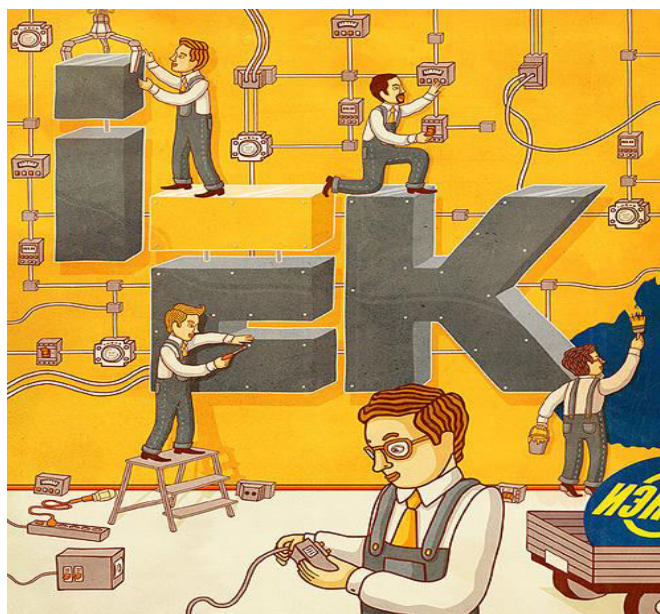


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων



ΔΗΜΟΣΙΟ Ι.Ε.Κ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Ενημερωτικός Οδηγός Εκπαιδευτών



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικό Σημείωμα	3
1. Ωράριο Λειτουργίας της Κατάρτισης	4
2. Προσέλευση	4
3. Συμπλήρωση Απουσιολογίου	4
4. Ευταξία- Ηρεμία διεξαγωγής μαθημάτων	4
5. Υποστήριξη μαθημάτων κατάρτισης	5
6. Ύλη μαθημάτων	5
7. Σημειώσεις-Εκπαιδευτικό υλικό	6
8. Ηλεκτρονικές Σημειώσεις-Εκπαιδευτικό υλικό	6
9. Είδη μαθημάτων	7
10. Εξέταση Πρόοδου	7
11. Τελικές εξετάσεις	7
12. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	10
13. Οδηγίες ορθής συμπλήρωσης Ημερησίου Δελτίου Απουσιών	10
14. Αναπληρώσεις μαθημάτων	12
15. Οικονομικά Στοιχεία Εκπαιδευτών	13
16. Συμπλήρωση Βιβλίου Ύλης	13
17. Βασικές Παρατηρήσεις προς τους Εκπαιδευτές	14
18. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών	14
19. Διευκρινήσεις	15
20. Νέος Κανονισμός Λειτουργίας (ΦΕΚ 1807/ΤΒ/02-07-14)	16

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Κυρίες & Κύριοι Εκπαιδευτές του ΙΕΚ Καρδίτσας,

Καλωσορίσατε στο χώρο της Κατάρτισης, ο οποίος διαφέρει αρκετά από τον χώρο της εκπαίδευσης που ασφαλώς γνωρίζετε. Ο χώρος της Κατάρτισης (ή αλλιώς χώρος της "μη τυπικής Εκπαίδευσης"), έχει με βάση τον νέο Νόμο 4186/2013 ως φορείς υλοποίησης τα ΙΕΚ και τις Σχολές ΣΕΚ. Ειδικότερα ο στόχος των ΙΕΚ είναι να οδηγήσει τους ενήλικες νέους / νέες, που ξεκινάνε τώρα την πρώτη τους Επαγγελματική Ειδίκευση, στην απόκτηση εφοδίων για την αναζήτηση και ένταξη τους στο κόσμο της εργασίας. Προς τούτο, από χρόνια, ο χώρος αυτός αναφέρεται ως χώρος της ΑΡΧΙΚΗΣ Επαγγελματικής Κατάρτισης, και πλέον ανήκει με το Ν.3879/2010 στο γενικό πλαίσιο της "Δια Βίου Μάθησης" με άμεση Διοικητική Αρχή την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (<http://www.gsae.edu.gr/>).

Εκτιμούμε ότι όλοι μας οφείλουμε να σεβαστούμε το χρονικό βάρος και την προσπάθεια των (ενηλίκων) σπουδαστών μας και να φροντίσουμε να μην τον οδηγήσουμε με πράξεις ή παραλήψεις μας σε ποιοτική παρακμή, έτσι ώστε να συμβάλλουμε στην πρόοδο και καλή εξέλιξη του θεσμού της κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.

Και αυτό πραγματικά είναι ένα δύσκολο έργο. Το ΙΕΚ άλλωστε λειτουργεί με ειδικές καθημερινές συνθήκες, που ο οδηγός αυτός (ο οποίος βασίζεται στο νέο κανονισμό λειτουργίας: ΦΕΚ 1807/τΒ/02-07-2014) σας παρουσιάζει.

Εν κατακλείδι,

1. Ο οδηγός αυτός είναι το σημείο αναφοράς για διάφορα διαδικαστικά θέματα, αναγκαία για την καλή και αποδοτική λειτουργία του Ι.Ε.Κ., με συνεργάτες ΕΣΑΣ !
2. ΟΛΟΙ μας κρινόμαστε κάθε μέρα από την πρόοδο των καταρτιζομένων, οι οποίοι αργότερα θα κληθούν σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, για να προσπαθήσουν να μπουν στον κόσμο της απασχόλησης.
3. Είμαστε πρόθυμοι για κάθε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση που θα μας ζητήσετε.

Ο Δ/ντής του Ι.Ε.Κ.

Θεόδωρος Μπαλωμένος

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ Ι.Ε.Κ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

1. Ωράριο Λειτουργίας

Οι ώρες που γίνονται τα μαθήματα κατάρτισης στο ΙΕΚ Καρδίτσας για όλων των ειδών τα μαθήματα, φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα. Οι ώρες ανήκουν σε απογευματινό/βραδινό ωράριο. Σημειώνεται ότι κάθε δίδωρο θα πρέπει να γίνεται συνεχόμενα, μόνο με τυχόν αλλαγή εκπαιδευτών.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014Β		
1^η ΩΡΑ:	1:05	1:50
2^η ΩΡΑ:	1:55	2:40
3^η ΩΡΑ:	2:45	3:30
4^η ΩΡΑ:	3:35	4:20
5^η ΩΡΑ:	4:25	5:10
6^η ΩΡΑ:	5:15	6:00
7^η ΩΡΑ:	6:05	6:50

Το ίδιο ωράριο και οι πιο πάνω συνθήκες εφαρμόζονται σε όλους τους χώρους που γίνεται κατάρτιση σπουδαστών του ΙΕΚ.

2. Προσέλευση

Να προσέρχεστε έγκαιρα στο μάθημα, την προκαθορισμένη ώρα. Οι καταρτιζόμενοι που βρίσκονται εκτός της τάξεως και σας περιμένουν: α) "χάνουν" την ώρα κατάρτισης με υπαιτιότητά σας και β) συνήθως ενοχλούν τους υπόλοιπους που ήδη κάνουν μάθημα.

3. Συμπλήρωση Απουσιολογίου

Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που αναφέρονται στη σελ. 10.

4. Ευταξία – Ηρεμία Διεξαγωγής Μαθημάτων

Τα μαθήματα πρέπει να διεξάγονται σε κλίμα μάθησης και ηρεμίας και να μην παρατηρούνται καταστάσεις αναστάτωσης και διάλυσης. Είναι πρώτιστο καθήκον σας να διατηρήσετε με τον τρόπο σας την ηρεμία διεξαγωγής του μαθήματός σας, την ευταξία, το "ομαδικό- συνεργατικό" πνεύμα των σπουδαστών καθώς και την ιδέα ότι και εσείς είστε μέλος

της "ομάδας", αλλά με σαφή διαχωρισμό του ρόλου σας ως Εκπαιδευτή (Ενηλίκων!).

Σε περιπτώσεις «φασαρίας» ή κακής συμπεριφοράς σπουδαστή/-ών, με βάση τον κανονισμό των ΙΕΚ, προ-βλέπονται οι εξής κυρώσεις:

- Παρατήρηση (επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή και τον Υποδ/τή του ΙΕΚ από κοινού).
- Ωριαία Αποβολή-(Ω.Α.) (επιβάλλεται αποκλειστικά από τον εκπαιδευτή).
- 1ήμερη έως 3ήμερη Αποβολή (επιβάλλεται αποκλειστικά από την Δ/ση του ΙΕΚ μετά από γραπτή αιτιολογία του εκπαιδευτή).

Σαφώς οι πιο πάνω ποινές θα πρέπει, αν χρειάζεται, να επιβάλλονται προοδευτικά, εκτός πολύ σοβαρών περιστατικών, και καταγράφονται όλες στο σχετικό βιβλίο ποινών.

Τέλος μέσα στην τάξη οφείλετε να απαγορευτείτε...το κάπνισμα, τους καφέδες/αναψυκτικά/φαγητά, την χρήση κινητών τηλεφώνων κ.λ.π.

Είναι βασική σας υποχρέωση να περιφρουρείτε το κλίμα ηρεμίας, αλληλοσεβασμού και μάθησης.

5. Υποστήριξη Μαθημάτων Κατάρτισης

Το ΙΕΚ Καρδίτσας μπορεί να σας υποστηρίξει τεχνολογικά στα θεωρητικά σας μαθήματα (που διαρκούν συνήθως 1 -3 διδακτ. ώρες), ώστε να τα κάνετε πιο «ελκυστικά» και ενδιαφέροντα για τους σπουδαστές (και πρώτιστα εκτιμούμε για εσάς τους ίδιους), με τα κατωτέρω:

- Διαφανοσκόπιο (για προβολή φωτο/μένων θερμοδιαφανειών)
- Projector για Ηλ. Υπολογιστή και οθόνη προβολής.
- Τηλεόραση και συσκευή DVD-VHS (player) για την παρουσίαση δεδομένου ψηφιακού περιεχομένου (εκπαιδ. ταινίες ή video)

Σαφώς η κάθε μορφή υλικού θα πρέπει να είναι προετοιμασμένη πρώτα από εσάς, ώστε εμείς να βοηθήσουμε στο να κάνετε χρήση των πιο πάνω μέσων. Σας προτρέπω έντονα και άμεσα να αξιοποιήσετε τις δυνατότητες αυτές κάνοντας ένα πιο σύγχρονο (από το παραδοσιακό) μάθημα.

6. Υλη Μαθημάτων

Στον οδηγό σπουδών κάθε ειδικότητας και αναλόγως το εξάμηνο κατάρτισης που διανύει το Τμήμα που αναλάβατε, περιέχεται το περίγραμμα προβλεπόμενης ύλης που θα πρέπει να διεξάγετε στο τρέχον εξάμηνο. Φωτοτυπία της ύλης αυτής, για το μάθημα που αναλαμβάνετε, σας

δίδεται στον παρόντα φάκελλο σας.

Επιπλέον θα πρέπει να παραδώσετε στην Γραμματεία του ΙΕΚ, συμπληρωμένο, το φύλλο "Χρονοδιάγραμμα Διδασκόμενης Ύλης", κατανέμοντας την προβλεπόμενη ύλη στις 14 ή 15 εβδομάδες κατάρτισης, ώστε εφαρμόζοντάς το, να προετοιμάζεστε για το Εκπαιδευτικό υλικό και τις σημειώσεις που σας χρειάζονται.

7. Σημειώσεις – Εκπαιδευτικό Υλικό

Θα πρέπει **να συνθέσετε / γράψετε και να χορηγήσετε τις προβλεπόμενες (δικές σας) σημειώσεις του μαθήματος σας στους σπουδαστές και βέβαια να αποφύγετε προτάσεις αγοράς βιβλίων**. Ίσως ήδη σας είναι γνωστό ότι για την κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. δεν προβλέπεται δεδομένο βιβλίο κατά μάθημα / ειδικότητα και αυτό διότι στους χώρους κατάρτισης η ύλη (θα πρέπει να) είναι **ανοικτή σε κάθε είδους πηγή**. Συνεπώς οι 'μεστές' αλλά και συνοπτικές σημειώσεις σας, που καλύπτουν την προβλεπόμενη ύλη, είναι **απολύτως απαραίτητες**. Επιπλέον σε αυτές, μπορείτε να προτείνετε βιβλιογραφία (ελληνικά βιβλία ή διαδικτυακές διευθύνσεις κ.α.) που μπορούν να συμπληρώσουν το υλικό σας. Δεν πρέπει να ξεχνάτε ότι οι σημειώσεις αυτές θα ακολουθούν τον σπουδαστή τουλάχιστον μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης.

Τις σημειώσεις σας θα πρέπει να καταθέτετε απαραίτητα ένα αντίγραφο στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., προκειμένου να διατηρηθεί στο σχετικό φάκελο του τμήματος.

8. Ηλεκτρονικές Σημειώσεις

Το ΙΕΚ μας δημιουργεί, για κάθε νέο εξάμηνο, μια ηλεκτρονική ταξινόμηση των κάθε μορφής (ηλεκτρονικών) σημειώσεών σας, τις οποίες ΣΤΕΛΝΕΤΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στο e-mail της Γραμματείας του ΙΕΚ (grammateia@iek-kardits.kar.sch.gr).

Αυτό διευκολύνει στα εξής:

- Δημιουργία ενός δομημένου ΦΑΚΕΛΟΥ σημειώσεων του τρέχοντος εξαμήνου ανά Τμήμα (και για κάθε μελλοντική χρήση αποκλειστικά από τους σπουδαστές μας - ακόμα και αν δεν συνεργάζεστε πλέον με το ΙΕΚ).
- Ευκολία Διαμοιρασμού των σημειώσεών σας μέσω του Ιστότοπου του ΙΕΚ. Σημειώστε ότι καλό θα ήταν ΝΑ ΜΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙΤΕ τα e-mails των σπουδαστών σας, ώστε να τους τις στέλνετε εσείς ηλεκτρονικά, καθόσον έχουν παρατηρηθεί προβλήματα στο παρελθόν (και το κυριότερο είναι ότι ΔΕΝ συντηρείται ο δομημένος ΦΑΚΕΛΟΣ Σημειώσεων του ΙΕΚ).

- Αν έχετε στις σημειώσεις σας αυτές αναφορές στο Internet, θα μπορούν άμεσα από τον Η/Υ τους να τις επισκοπήσουν.
- Αν κάποιοι σπουδαστές δεν έχουν "Internet", θα μπορούν με flash memory να τις έχουν από το ΙΕΚ, και να τις διαβάζουν στον ΗΥ τους (χωρίς κόστος φωτοτυπιών)

Στην περίπτωση που κάποιοι σπουδαστές δεν έχουν ΗΥ ακόμα (!), η Γραμματεία του ΙΕΚ θα μπορεί να τυπώσει ένα αντίγραφο για αυτούς, ώστε να το φωτοτυπήσουν. Αν δεν έχετε (ηλεκτρονικά) αρχεία σημειώσεων αυτή την περίοδο, πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες της προηγούμενης παραγράφου, μέχρι να παράγετε τα σχετικά αρχεία.

9. Σημειώσεις – Εκπαιδευτικό Υλικό

Το μάθημα που θα κάνετε, ανήκει σε ένα από τα πιο κάτω είδη:

- Θεωρητικό (Θ): Γίνεται μόνο σε αίθουσες διδασκαλίας με σκοπό την απόκτηση γνώσεων στο αντικείμενο της ειδικότητας.
- Εργαστηριακό (Ε): Γίνεται μόνο σε εργαστηριακούς χώρους με σκοπό στην εκμάθηση πρακτικών δεξιοτήτων.
- Μικτό (Μ): Γίνεται διακριτά και σε αίθουσες διδασκαλίας και σε εργαστηριακούς χώρους με σκοπό την ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και την απόκτηση δεξιοτήτων.

Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων είναι 45 λεπτά.

10. Εξέταση Προόδου

Μεταξύ της 8ης και 10ης εβδομάδας κατάρτισης, θα πρέπει να κάνετε μια εξέταση προόδου στο μάθημά σας. Η χρονική διάρκεια της προόδου είναι:

α) Σε θεωρητικό μάθημα που διδάσκεται μέχρι 3 ώρες εβδομαδιαία, η εξέταση προόδου γίνεται για 1 ώρα και οι καταρτιζόμενοι απαντούν γραπτά. Η ποσότητα των θεμάτων είναι ίδια με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο "Τελικές Εξετάσεις". Η βαθμολογία κυμαίνεται από 1-10 και οι βαθμοί της εξέτασης προόδου μαζί με τα γραπτά, κατατίθενται στην γραμματεία του ΙΕΚ μέχρι την τελευταία ημέρα της 10ης εβδομάδας του εξαμήνου.

β) Σε εργαστηριακό μάθημα η εξέταση προόδου γίνεται για 2-3 ώρες και οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται σε εργαστηριακό έργο ή έργα, είτε ατομικά είτε ως ομάδα.

γ) Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας τους βαθμολογούνται με μονάδα (1).

11. Τελικές Εξετάσεις

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις σε κάθε μάθημα. Ο τρόπος διεξαγωγής της τελικής εξέτασης για κάθε μάθημα, καθορίζεται ως εξής:

A. Θεωρητικά μαθήματα.

Ως **εξεταστής** θεωρητικού μαθήματος θα πρέπει:

1 . Να βάλετε 1 έως 4 θέματα, που πρέπει να είναι διαφορετικής ενότητας το καθένα. Κάθε επιμέρους θέμα είναι δυνατόν να περιέχει υποερωτήματα. Για την έκταση των θεμάτων, λάβετε υπ' όψη ότι η διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών.

2. Να δώσετε αντί θεμάτων, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, ερωτηματολόγιο (τεστ) με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις σύντομης απάντησης, ώστε να πιστοποιείται η ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για μάθημα 2ωρης εβδομαδιαίας διδασκαλίας, οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25). Αν επιλέξετε εξέταση με ερωτηματολόγιο, θα πρέπει να κάνετε πολλαπλές εκτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου (τεστ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των δύο (2) ωρών.

3. Να ενημερώνετε τους σπουδαστές, για τον τρόπο εξέτασης, δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

4. Θα πρέπει να χρησιμοποιείτε μία τυποποιημένη φόρμα στην οποία θα ενσωματώνετε τα θέματά σας.

5. Μετά την θεώρησή τους από τη Δ/νση του Ι.Ε.Κ., θα είναι έτοιμα τα φωτοαντίγραφα των θεμάτων σας, τα οποία θα παραλάβετε με το Φάκελο Εξέτασης την ημέρα που εξετάζετε και με ευθύνη σας θα δοθούν στους καταρτιζομένους για επεξεργασία. Το πρωτότυπο των θεμάτων μένει στη Γραμματεία.

Ως εξεταστής τα καθήκοντά σας είναι:

1. Προσέρχεσθε τουλάχιστον μισή ώρα πριν την έναρξη των εξετάσεων στη Γραμματεία, έτσι ώστε αποφευχθούν τυχόν προβλήματα προετοιμασίας των θεμάτων σας.

2. Με ευθύνη σας διανέμονται κόλλες και θέματα στις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα σας.

3. Μπορείτε να δώσετε διευκρινήσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες μόνο για 10 λεπτά. Κατόπιν θα πρέπει να απέρχεστε στην Γραμματεία. Η εποπτεία της εξέτασης επαφίεται στους επιτηρητές.

4. Μετά τη λήξη της εξέτασης παραλαμβάνετε τα γραπτά δοκίμια από τους επιτηρητές στη Γραμματεία.

5. Βαθμολογείτε σε κάθε επιμέρους θέμα, αριθμητικά την επίδοση του καταρτιζομένου. Στο τέλος αθροίζετε τις επιμέρους βαθμολογίες των ερωτήσεων ή των επιμέρους τμημάτων των θεμάτων και στο μπροστά δεξιό άκρο, αναγράφετε τη συνολική βαθμολογία του γραπτού, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφετε. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησης σας, διαγράφετε με διαγώνιο γραμμή το λάθος, γράφετε το σωστό και μονογράφετε.

6. Βαθμολογείτε με (1) μονάδα α) καταρτιζόμενο ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις εξετάσεις και β) γραπτό που η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ μαζί με τους επιτηρητές χαρακτήρησαν με από κοινού πρακτικό πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου (με επισυναπτόμενα τυχόν παραστατικά στοιχεία), ως παράτυπο.

Ως επιτηρητής τα καθήκοντά σας είναι:

1 . Να υποβάλλετε στη Γραμματεία, όταν καθορίζει το Ι.Ε.Κ. και πάντοτε πριν τις Τελικές Εξετάσεις του Εξαμήνου, τις προτιμήσεις σας για ημέρες που θέλετε να είστε επιτηρητής στις Τελικές Εξετάσεις.

2. Όταν οριστείτε/αναλάβετε επιτηρητής να προσέρχεστε στο τόπο εξέτασης που ορίζεται από το Ι.Ε.Κ., τουλάχιστον 15' πριν την εξέταση και να υπογράφετε το παρουσιολόγιο σας.

3. Να παραλαμβάνετε τον φάκελο από τον εισηγητή (χωρίς τα θέματα) και μπαίνετε στην τάξη εξέτασης.

4. Να τοποθετείτε έναν-έναν κατά αλφαβητική σειρά τους σπουδαστές, με βάση την κατάσταση του τμήματος, και να ελέγχετε τις παρουσίες/απουσίες.

5. Να συστήνετε στους σπουδαστές: α) να απομακρύνουν όλες τις φανερές σημειώσεις τους από κοντά τους και κάτω από το θρανίο τους β) να κλείνουν/απομακρύνουν τα κινητά τηλέφωνα τους.

6. Μετά την παράδοση των θεμάτων από τον εισηγητή, είστε υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης στην αίθουσα.

7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν συνομιλείτε μεταξύ σας, κάθεστε διαγώνια εντός της αίθουσας, αποφεύγετε να σχολιάζετε τα θέματα και δεν προτρέπετε τους σπουδαστές να συντομεύουν.

8. Σε περίπτωση καταρτιζομένων οι οποίοι είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγράφουν, να στιγματίζετε άμεσα το γεγονός και να καλείτε τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ ώστε να συνταχθεί σύντομο από κοινού πρακτικό, πάνω στο

γραπτό του καταρτιζόμενου, με επισυναπτόμενα τυχόν παραστατικά στοιχεία.

9. Να επιτρέπετε την αποχώρηση του πρώτου σπουδαστή μετά την ώρα που θα οριστεί από τον εισηγητή και τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., ενώ να κρατείτε στο τέλος δύο εξεταζόμενους.

10. Κατά το τέλος της εξέτασης, να διαγράφετε τα τυχόν κενά στα φύλλα απαντήσεων (κόλλες), να μονογράφετε στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, να καταμετράτε τα παραδοθέντα γραπτά και να τα αντιπαραβάλλετε με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, να πιστοποιείτε τους απόντες και να αναγράφετε τα ονοματεπώνυμα τους στο φάκελο εξετάσεων.

11. Να παραδίδετε στη Γραμματεία τον όλο φάκελο (φύλλα θεμάτων και απαντήσεων, λίστα παρόντων), ώστε να τα παραλάβει ο εισηγητής.

B. Εργαστηριακά μαθήματα

Ως εξεταστής εργαστηριακού μαθήματος θα πρέπει:

- Να στοχεύετε στη διερεύνηση και διαπίστωση ότι ο καταρτιζόμενος μπορεί να εφαρμόσει στην πράξη θεωρητικές γνώσεις και ότι έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτική τεχνική.
- Να μπορείτε να επιλέξετε διάφορους τρόπους εξέτασης, λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλο-που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα.
- Να έχετε προκαθορίσει και γνωστοποιήσει στους εξεταζόμενους (κατά την διάρκεια των μαθημάτων) την σωστή σειρά εκτέλεσης, την αρτιότητα, την ποιότητα και η ταχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος κάθε έργου, που θα είναι μερικά από τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση κατά την εργαστηριακή εξέταση.
- Να είστε σε θέση να δικαιολογείτε τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας, ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα των καταρτιζομένων.
- Να βαθμολογείτε αυτοτελώς ακόμα και όταν το εργαστηριακό μάθημα σας διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές. Ο μέσος όρος (ΜΟ) των βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.
- Επιστρέφετε/ παραδίδετε, εντός το πολύ δύο (2) εργασίμων ημερών από την εξέταση του εργαστ. μαθήματος, τον φάκελο και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας, στη Γραμματεία του ΙΕΚ, υπογράφοντας την παράδοση-παραλαβή τους.

Γ.Μικτά μαθήματα

- Η εξέταση των μικτών μαθημάτων περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους. Η βαθμολογία μικτού μαθήματος προκύπτει από το μέσο όρο

των βαθμολογιών του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο. $(\Theta + E) / 2 = M.O$)

- Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται, όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους, όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

12. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Δεν πρόκειται να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα των τμημάτων, εκτός και αν η Δ/νση του Ι.Ε.Κ. κρίνει ότι είναι απαραίτητη για την βελτίωση της κατάρτισης.

13. Οδηγίες ορθής συμπλήρωσης Ημερησίου Δελτίου Απουσιών (Απουσιολόγιο)

Το ημερήσιο δελτίο απουσιών είναι διπλότυπο με καρμπόν και συμπληρώνεται κάτω από την πλήρη ευθύνη σας.

Μετά την είσοδο σας στην τάξη καταχωρείτε αμέσως τους απόντες. Πρακτικά αυτό μπορείτε να το κάνετε μέσα στο πρώτο 10' κάθε διδακτικής ώρας. **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ** για την 1η ώρα, καταχωρείτε **ΑΡΓΟΤΕΡΑ** απουσία σε όσους καταρτιζόμενους είναι χαρακτηρισμένοι από την Διεύθυνση του ΙΕΚ, στον κατάλογο του Τμήματος.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ το Δελτίο όπως το υπόδειγμα στην επόμενη σελίδα

(Συμπληρωμένο Δελτίο)

Θέση (1): Αναγράφεται το λεκτικό του Τμήματος (π. χ. Ειδ. Μηχαν. Λογιστηρίου)

Θέση (2): Συνήθως είναι προτυπωμένος ο αύξων αριθμός του Δελτίου (π. χ. 27).

Θέση (3): Αναγράφεται την ημερομηνία (π. χ. 14 Οκτωβρίου 2014)

Θέση (4): Αναγράφεται την ημέρα (π. χ. Τετάρτη)

Θέση «ΜΑΘΗΜΑΤΑ»: Οι αριθμοί 1,2,3,4,5,6,7 υποδηλώνουν την 1η, 2η, 3η, 4η, 5η, 6η, 7η (διδακτική) ώρα αντίστοιχα. Κάτω από τους αριθμούς αυτούς αναγράφεται το μάθημα της ώρας που κάνετε, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Θέση (5): Αναγράφεται κάθε Ονοματεπώνυμο απόντος και στην αντίστοιχη στήλη του μαθήματος που απουσιάζει, μπαίνει σταυρός (+). Εάν κάποιος καταρτιζόμενος έχει ΗΔΗ αναγραφεί στο δελτίο και σε κάποιο μάθημα είναι παρών, στην οικεία στήλη του μαθήματος μπαίνει παύλα (--).

Αφού καταχωρίσετε τις απουσίες του μαθήματος σας, κάτω από την τελευταία εγγραφή, κλείνετε με οριζόντια γραμμή. Κάτω από αυτή, γράφετε με διψήφιο αριθμό το σύνολο των απόντων, υπογράφετε και ανα-γράφετε το ονοματεπώνυμο σας (Βλέπε Συμπληρωμένο Δελτίο).

Δεν επιτρέπεται σβήσιμο, απόξεση, διόρθωση και πάσης φύσεως παραποίηση επί του ημερησίου δελτίου.

Δεν επιτρέπεται από εσάς, καμία εγγραφή ή παρατήρηση στη στήλη παρατηρήσεων. Δεν διαγράφεται απουσία από το Δελτίο, έστω και αν μετά την καταχώρηση, ο καταρτιζόμενος προσήλθε στην τάξη. Ο χαρακτηρισμός « ΠΡΟΣΗΛΘΕ» ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ !

Αν κάνετε εσφαλμένη καταχώρηση στο ημερήσιο δελτίο ή υπάρχει κάποια διένεξη με σπουδαστή/τρια για απουσία, αναφέρετε στο διάλειμμα το συμβάν στον Υποδιευθυντή Ι.Ε.Κ. και η Διοίκηση είναι η μόνη αρμόδια να διορθώσει οτιδήποτε, αναγράφοντας στην οικεία στήλη το αιτιολογικό με σφραγίδα/υπογραφή.

...και ας έχετε υπ' όψη σας δύο σημεία ακόμα:

α) Το μάθημα σας διαρκεί 45 λεπτά και δεν έχετε το δικαίωμα να μειώσετε τη διάρκεια του, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Ι.Ε.Κ.

β) Δεν πρέπει να χορηγείτε άδειες στους καταρτιζόμενους κατά την διάρκεια της διδακτικής ώρας.

1) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΘΕΡΜΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
ΠΕΙΡΑΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

2) Αριθ. 2

3) Της 3)

4) Ημέρας 4)

ΤΑΞΗ Α ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΕΛΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
2014

ΤΜΗΜΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΩΡΕΣ								ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		ΜΑΘΗΜΑΤΑ								
1	5)									
2										
3										
4										
5										
6										

14. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Θα σας είναι γνωστό ότι στο χώρο της Κατάρτισης των ΙΕΚ, προβλέπεται η πλήρης διεξαγωγή ΟΛΩΝ των ωρών κατάρτισης σε όλα τα είδη μαθημάτων. Προς τούτο θα ακολουθείται πιστά το χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων του ΙΕΚ.

Συνεπώς, ως εκπαιδευτής/τρια του ΙΕΚ, θα πρέπει να διεξάγετε όλες τις προβλεπόμενες ώρες σας. Αν όμως μερικές φορές για πολύ σοβαρούς λόγους δεν διεξάγετε την ώρα ή τις ώρες σας, αυτές θα πρέπει ΟΠΟΣΔΗΠΟΤΕ να αναπληρωθούν. Ας έχετε υπ' οψη σας τα εξής:

Στο τρέχον χρονοδιάγραμμα προβλέπονται ημέρες Αναπλήρωσης και ΠΡΟ-Αναπλήρωσης, λόγω των συνθηκών του Εξαμήνου.

Είναι αυτονόητο ότι πρέπει ν' αποφεύγονται με κάθε τρόπο, λόγω υπαιτιότητά σας, οι αναβολές μαθημάτων (που συνεπάγονται επιπλέον Αναπληρώσεις Ωρών). Εάν εξαναγκάζεστε να χάσετε κάποιες ώρες, θα πρέπει να φροντίσετε ΠΡΩΤΑ να ενημερώνετε την Γραμματεία του ΙΕΚ (που σημειώνει τις ώρες αυτές).

Η ημέρα και η ώρα/ες αναπλήρωσης θα κανονίζονται με συνεννόηση ΠΡΩΤΑ με την Διεύθυνση του ΙΕΚ. Στη συνέχεια η Γραμματεία θα αναλάβει να ενημερώνει τους σπουδαστές

Αν γνωρίζετε εκ των προτέρων πολύ σοβαρό λόγο για τον οποίο θα πρέπει να απουσιάσετε στην διάρκεια του εξαμήνου (πχ. προγραμ/νη χειρουργική επέμβαση, σύντομη παραμονή σε Νοσοκομείο), μπορείτε να κανονίσετε ΠΡΟαναπληρώσεις των ωρών σας, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., και με τον τρόπο που περιγράφεται στο (β) σημείο.

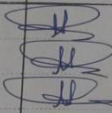
15. Οικονομικά Στοιχεία Εκπαιδευτών

Με την έναρξη ανάληψης των καθηκόντων σας θα πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο "ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ... ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ", που βρίσκεται στον φάκελο που παραλάβατε και να προσκομίσετε τα αναγκαία έγγραφα, αναλόγως την κατηγορία που ανήκετε, συμβουλευόμενοι τις "ΟΔΗΓΙΕΣ" της επόμενης σελίδας.

Για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τα οικονομικά σας στοιχεία θα πρέπει να επικοινωνείται με το Οικονομικό Τμήμα του ΙΕΚ, είτε απ'ευθείας, είτε μέσω της Γραμματείας.

16. Συμπλήρωση Βιβλίου Ύλης

Το βιβλίο ύλης συμπληρώνεται όπως φαίνεται στο υπόδειγμα. Προσοχή πρέπει να δοθεί στην **αρίθμηση των ωρών που πρέπει να γίνεται κατά αύξουσα σειρά.**

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ				Διδαχθείσα ύλη ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Ε) - [3 ώρες]	Υπογραφή διδάξαντος
Ημέρα	Μήνας	Έτος	Ωρα		
15	Οκτώβριος	'14	1η 2η 3η		
22	Οκτώβριος	'14	4η 5η 6η		
29	Οκτώβριος	'14	7η 8η 9η		
.	.	.	.		
.	.	.	.		
.	.	.	.		
04	Φεβρουάριος	'15	43η 44η 45η		
				<p>Κλείνεται σήμερα 04 Φεβρουαρίου 2015 το παρόν βιβλίο ύλης για το ετήσιο κατάρτισης 2014B. Διδακτέα γίνονται η παραπάνω διδαχθείσα, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των ΙΕΚ.</p> <p>Δ/Οι Εκπαιδευτές/-ές</p> <p>α. _____</p> <p>β. _____</p> <p>ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ</p>	

17. Βασικές Παρατηρήσεις προς τους Εκπαιδευτές

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτές να τηρούν αυστηρά τα κατωτέρω:

- Το ωράριο.
- Να μην ξεπερνούν τις δύο (2) με τρεις (3) αναπληρώσεις.
- Να μην καπνίζουν στις ώρες του Ι.Ε.Κ.
- Να φέρνουν σημειώσεις και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να ενημερώνουν την Γραμματεία για συχνές απουσίες μαθητών.
- Να μην βάζουν προσήλθε στο απουσιολόγιο.
- Και να ενημερώνουν τους καταρτιζόμενους ότι:
- Δικαιούνται σε απουσίες το 15% των ωρών κατάρτισης κάθε μαθήματος. Π.χ. Αν ένα μάθημα διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα τότε οι απουσίες που δικαιούται ο εκπαιδευόμενος είναι 2 ώρες x 15 εβδομάδες x 15% = 5 απουσίες.

- Δεν υπάρχουν ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ απουσίες.
- Καταρτιζόμενος που κόβεται από απουσίες χαρακτηρίζεται **ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ** και δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο.
- Καταρτιζόμενος που υστερεί σε ένα μάθημα αλλά έχει γενικό μέσο όρο, με το μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον έξι (6) εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο και επανεξετάζεται στο εν λόγω μάθημα μέσα σε επτά ημέρες. Η νέα βαθμολογία του μαθήματος είναι τουλάχιστον πέντε.
- Καταρτιζόμενος που υστερεί σε δύο (2) μαθήματα δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο. Επαναλαμβάνει τη φοίτησή τους.

18. Καθήκοντα και υποχρεώσεις των εκπαιδευτών.

- Οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι **συνεπείς** στα διδακτικά τους καθήκοντα και **τυπικοί στο ωράριο τους**, ώστε το μάθημα να γίνεται σωστά και ουσιαστικά.
- Να εφαρμόζεται **αυστηρά** η διαδικασία που προβλέπεται για τη συμπλήρωση του Απουσιολογίου. **Διόρθωση λάθους γίνεται μόνο από το Δ/ντη.**
- Οι σημειώσεις **δεν μπορεί να είναι φωτοτυπίες βιβλίων στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών, παρά μόνο προσωπικές σημειώσεις.**
- Προβλέπεται κάθε **ώρα διδασκαλίας να παραδίδονται 2 σελίδες σημειώσεων.**
- Στο τέλος του εξαμήνου, οι εκπαιδευτές καταθέτουν στον Δ/ντη ολοκληρωμένο το πακέτο των σημειώσεων σε **ηλεκτρονική μορφή.**
- Οι εργαστηριακοί εκπαιδευτές **καταγράφουν τα απαιτούμενα εργαλεία, υλικά και πρώτες ύλες που απαιτούνται για την διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων και ορίζουν τα ελάχιστα όρια απαιτούμενης ποσότητας ούτως ώστε να αρχίσει η διαδικασία δεξιοτήτων.**
- Κατά το διάστημα των διαλλειμάτων και **ιδιαίτερα από τις πέντε και μετά, ώρα έναρξης μαθημάτων του απογευματινού Ε.Π.Α.Λ., οι εκπαιδευτές να μεριμνούν ώστε όλοι οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται εκτός σχολικών ή εργαστηριακών αιθουσών και μακριά από τους διαδρόμους** (στο κυλικείο ή στους εξωτερικούς χώρους).

- **Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα** τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και από τους εκπαιδευόμενους στους χώρους του σχολείου. Οι τελευταίοι λόγω ανυπακοής αποβάλλονται για μία μέρα από το Ι.Ε.Κ.
- Στο τέλος του εξαμήνου προβλέπονται για τους εκπαιδευτές τρεις (3) μέρες **αναπληρώσεων** για πιθανές απουσίες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του για λόγους ασθένειας ή για προσωπικούς λόγους.

19. Διευκρινήσεις

Είναι πιθανόν να χρειάζεστε περισσότερες διευκρινίσεις σε αρκετά από τα πιο πάνω ζητήματα. Θα μπορείτε να επικοινωνείτε με κάθε τρόπο με την Γραμματεία (προσωπικά ή/και με τηλέφωνο, fax, email) ώστε να καθοδηγηίστε κατάλληλα. Επιπρόσθετα και επικουρικά με αυτό, μπορείτε (και πρέπει) να συνεργάζεστε άμεσα και με την Διεύθυνση του ΙΕΚ, που έχει και την γενική εποπτεία της διεξαγόμενης κατάρτισης.

Τηλ.: 2441071990

Fax: 244107

mail: grammateia@iek-kardits.kar.sch.gr

url: <http://iek-kardits.kar.sch.gr>

Δ/ντης: κος Μπαλωμένος Θεόδωρος

Υποδιευθυντής: κος Μουζιούρας Νικόλαος

Προσωπικό: κα Ελένη Αβδελίδη - κος Θωμάς Γκούρλας
κα Βάνα Καμινιώτη – κα Κική Φυτιλή

20. ΦΕΚ Κανονισμού Λειτουργίας
(1807/ΤΒ/2-07-2014)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΦΟΙΤΗΣΗ

Άρθρο 9

Έτος και εξάμηνα κατάρτισης

1. Το διδακτικό έτος στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) άρχεται την 1η Οκτωβρίου και, σε περίπτωση Σαββάτου ή Κυριακής, μετατίθεται την αμέσως επόμενη Δευτέρα και λήγει την 30η Ιουνίου εκάστου έτους. Περιλαμβάνει, δε, δύο εξάμηνα φοίτησης έκαστο, το ανώτερο 300 ωρών κατάρτισης. Για το χειμερινό εξάμηνο οι εγγραφές, οι ανανεώσεις εγγραφών και οι κατατάξεις στους ανωτέρω φορείς πραγματοποιούνται από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, ενώ οι εγγραφές για τις ειδικότητες που πραγματοποιούνται το εαρινό εξάμηνο πραγματοποιούνται από την 15η Ιανουαρίου έως και την παραμονή έναρξης του εαρινού εξαμήνου εκάστου έτους (άρθρο 47, παρ. 8 του ν. 4264/2014 (Α' 118)).

2. Η φοίτηση στα Ι.Ε.Κ. είναι πέντε (5) συνολικά εξαμήνων, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών, και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας συνολικής διάρκειας 960 ωρών. Η φοίτηση δύναται να άρχεται κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο για αποφοίτους δευτεροβάθμιας μη υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης ή

και αποφοίτους ανωτέρων από αυτή βαθμίδα ή και αποφοίτους ΣΕΚ. Το πέμπτο εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης δύναται να λαμβάνει χώρα παράλληλα κατά τη διάρκεια του τρίτου και του τέταρτου εξαμήνου φοίτησης. Ο μέγιστος αριθμός ανά εκπαιδευτή καθορίζεται σε τριάντα (30) καταρτιζόμενους, σε εργαστηριακά ή θεωρητικά ή και μεικτά μαθήματα (άρθρο 47, παρ. 3 του ν. 4264/2014 (Α' 118)).

3. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου θεωρείται πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών ώρες. Σε περίπτωση κατά την οποία, σε ένα ή περισσότερα Ι.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί κατάρτιση, συνολικά ή σε επίπεδο θεματικής ενότητας, για οποιοδήποτε λόγο, παρατείνεται αντίστοιχα η κατάρτιση του εξαμήνου με απόφαση του Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και μόνον σε εξαιρητικές και αιτιολογημένες περιπτώσεις.

4. Οι ώρες κατάρτισης εκάστου εξαμήνου δύναται να εκτείνονται σύμφωνα με τα ωρολόγια προγράμματα από δώδεκα (12) έως και δεκαπέντε (15) εβδομάδες, αρκεί να ολοκληρώνεται αποκλειστικά την 15η Φεβρουαρίου το χειμερινό εξάμηνο και την 30η Ιουνίου το εαρινό εξάμηνο.

5. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης καθορίζεται σε 20 ώρες, δύναται όμως να αυξομειώνεται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου κατά 30%, ήτοι μπορεί να κυμαίνεται από δεκατέσσερις (14) έως και είκοσι έξι (26) ώρες ανά εβδομάδα.

6. Κατά τη συμπλήρωση κάθε εκατό (100) διδακτικών ωρών κατάρτισης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ο προβλεπόμενος από το ωρολόγιο πρόγραμμα αριθμός των θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων. Κατά την ολοκλήρωση των ωρών κατάρτισης ανά εξάμηνο, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο της αναλογίας των προβλεπόμενων θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διάρκεια μαθημάτων Παρουσίες Αριθμός εκπαιδευτών

1. Η κατάρτιση περιλαμβάνει μαθήματα:

α) Θεωρητικά: Θεωρητικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η διδασκαλία πραγματοποιείται από έναν εκπαιδευτή, μόνον σε αίθουσες διδασκαλίας και έχουν ως σκοπό να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις γνώσεις που είναι απαραίτητες για να κατανοήσουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β) Εργαστηριακά: Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα τα οποία αποβλέπουν στην εμπέδωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και στην απόκτηση δεξιοτήτων, πραγματοποιούνται δε αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους ενώ δύναται να παρέχονται στο σύνολο ή σε μέρος των εγγεγραμμένων φοιτούντων κάθε τμήματος.

γ) Μικτά: Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα που απαιτούν ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων.

2. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε 45 λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα κατάρτισης.

Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων ή του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων είναι δυνατό να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

3. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο, δεν επιτρέπεται η είσοδος καταρτιζομένων.

4. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης κατά την έναρξή της και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

5. Ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτή, καθορίζεται σε τριάντα (30) άτομα τόσο σε θεωρητικά όσο και σε μικτά μαθήματα, δύναται όμως να προσαυξάνεται κατά 10%, με σκοπό τη σωστή κατανομή των καταρτιζομένων. Όταν ο αριθμός των καταρτιζομένων σε έκαστο εργαστηριακό μάθημα υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), τότε δύναται να τοποθετηθεί δεύτερος εκπαιδευτής και εφόσον αυτό προβλέπεται από τον αντίστοιχο οδηγό σπουδών.

6. Τα εργαστηριακά μαθήματα τα οποία διενεργούνται εκτός χώρου Ι.Ε.Κ., δύναται να λειτουργούν σε τμήματα με μικρότερο αριθμό καταρτιζομένων και με ελάχιστο αριθμό επτά (7), μετά από απόφαση του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., σε κάθε άλλη περίπτωση χρειάζεται έγκριση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ..

Άρθρο 18

Αξιολόγηση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων

1. Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων ανά μάθημα γίνεται και με βάση τον Οδηγό Σπουδών και περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση: (α) Εξέταση προόδου, (β) Τελική εξέταση ή και (γ) Αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

2. Αναφορικά με τις εξετάσεις προόδου ισχύουν τα εξής:

α) Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

β) Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.

γ) Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διοίκησης του ΙΕΚ, η οποία

μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών. δ) η διάρκεια της εξέτασης προόδου κάθε μαθήματος

δύναται να είναι μέχρι δύο (2) ώρες.

3. Αναφορικά με τις τελικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου ισχύουν τα εξής:

α) Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.

β) Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών.

γ) Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

δ) Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον οδηγό σπουδών.

ε) Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, υποβάλλει αίτηση προς τη διοίκηση του ΙΕΚ μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, πάντοτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων του εξαμήνου. Η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει το χρόνο και τον τόπο για την εξέταση του καταρτιζομένου αυτού κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, χωρίς υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος ή των μαθημάτων από την τελική εξέταση των οποίων απουσίασε και, χωρίς δικαίωμα εγγραφής και φοίτησης του σε επόμενο διδακτικό εξάμηνο.

4. Αναφορικά με την αξιολόγηση της

συμμετοχής σε εργασίες, ομαδικές και ατομικές, ισχύουν τα εξής:

α) Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.

β) Οι εργασίες δύναται να είναι ατομικές ή ομαδικές. γ) Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται στον Οδηγό Σπουδών του μαθήματος ή και από

τον εκπαιδευτή.

5. Τόσο κατά τις εξετάσεις προόδου όσο και κατά τις τελικές εξετάσεις, τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που αναφέρει τον τίτλο του ΙΕΚ, την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή εισηγητή. Επίσης, αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και το εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

6. Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της διοίκησης του ΙΕΚ.

7. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα, στα οποία αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό τους, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις, τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

9. Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, πιστοποιεί τους απόντες και αναγράφει τα ονοματεπώνυμα τους στο φάκελο εξετάσεων.

10. Στη συνέχεια προσέρχεται στη γραμματεία του ΙΕΚ όπου υπάλληλος, ο οποίος έχει ορισθεί από τη διοίκηση του ΙΕΚ, παραλαμβάνει τα γραπτά και τα χρεώνει στον

εισηγητή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής προς διόρθωση.

11. Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί με την αναγραφή αριθμητικά της επίδοσης του καταρτιζομένου σε κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος, αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησης του, διαγράφει με διαγώνιο γραμμή τα λάθη και ξαναγράφει τον τελικό βαθμό θέτοντας την μονογραφή του δίπλα από τη διαγραφή.

12. Ο εισηγητής, εντός το πολύ τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης παραλαβής, τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΙΕΚ.

13. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση των βαθμολογιών τους με ευθύνη της διοίκησης του ΙΕΚ, η οποία μεριμνά και για την επίλυση ενδεχόμενων διαφωνιών.

14. Καταρτιζόμενος, ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα. Επίσης με μονάδα βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζομένων, οι οποίοι, είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε με οποιοδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου και επισυνάπτονται τα τυχόν αποδεικτικά στοιχεία.

15. Εξετάζονται μόνο προφορικά κατόπιν αιτήσεώς τους οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή:

α) Είναι τυφλοί, σύμφωνα με το Ν. 958/79 (ΦΕΚ 191 τ.Α') όπως ισχύει, ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 80%.

β) Έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67%, μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα.

γ) Πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

δ) Πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, τέτοια που καθιστά αδύνατη την γραφή. ε) Η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές μόνο εξετάσεις λόγω ειδικής

διαταραχής του λόγου (δυσλεξία).

16. Για τις περιπτώσεις α έως δ, απαιτείται γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, ενώ για την περίπτωση ε, απαιτείται προσκόμιση ειδικής

διαγνωστικής έκθεσης αναγνωρισμένου δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου, ή σταθμού, ή Κ.Δ.Α.Υ., με την οποία πιστοποιείται ότι είναι αδύνατος ο έλεγχος των γνώσεων με γραπτή μόνο εξέταση λόγω δυσλεξίας. Η διαγνωστική αυτή έκθεση ισχύει για τρία (3) χρόνια από την έκδοσή της. Διαγνωστικές εκθέσεις από τις οποίες δεν προκύπτει αδυναμία της γραπτής εξέτασης λόγω πιστοποιημένης δυσλεξίας δεν γίνονται δεκτές.

17. Οι καταρτιζόμενοι της ανωτέρω παραγράφου 16 εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι και στον ίδιο χρόνο. Η εξέταση διενεργείται προφορικά από τον διδάσκοντα εκπαιδευτή του μαθήματος ενώπιον του Υποδιευθυντή. Μετά το τέλος της εξέτασης, ο εκπαιδευτής αναγράφει το βαθμό του εξετασθέντος επί του φύλλου των απαντήσεων και υπογράφει. Υπογράφει επίσης στο φύλλο των απαντήσεων ως "παρών" και ο Υποδιευθυντής.

Άρθρο 19

Βαθμολόγηση

1. Η επίδοση των καταρτιζομένων στην εξέταση προόδου αποτελεί το βαθμό προόδου (Β.Π.) του εξαμήνου στο μάθημα.

2. Η επίδοση των καταρτιζομένων στην τελική εξέταση αποτελεί το βαθμό τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) του εξαμήνου στο μάθημα.

3. Η τελική βαθμολογία (Τ.Β) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά 60% από το βαθμό της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης και κατά 40% από το μέσο όρο του βαθμού προόδου (Β.Π.), στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

4. Όταν ένα εργαστηριακό μάθημα

διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένas βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών αποτελεί τη βαθμολογία της εξέτασης, προόδου ή τελικής (Β.Π. ή Β.Τ.Ε).

5. Ο βαθμός της εξέτασης μικτού μαθήματος, προόδου ή τελικής (Β.Π. ή Β.Τ.Ε), είναι ο μέσος όρος των επί μέρους βαθμολογιών εξέτασης του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους.

6. Δεν εξάγεται τελική βαθμολογία σε μάθημα για το οποίο η φοίτηση του καταρτιζομένου έχει χαρακτηριστεί ανεπαρκής, κατά τα προβλεπόμενα κατωτέρω.

7. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων, σε περίπτωση κατάταξης, και εκείνων των οποίων έχει κατοχυρωθεί η βαθμολογία, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί το γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β) του καταρτιζομένου στο εξάμηνο αυτό.

8. Όπου προβλέπεται απαλλαγή από μαθήματα, το πλήθος αυτών των μαθημάτων δεν υπολογίζεται κατά τον υπολογισμό του Γ.Μ.Ο.Β.

9. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 1 έως 10.

Άρθρο 20

Πρόοδος καταρτιζόμενου

1. Ο καταρτιζόμενος εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναπαρακολούθηση μαθήματος και

συντρέχει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5).

β) Υστερεί σε ένα μόνο μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του εξαμήνου, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που υστέρησε, είναι τουλάχιστον έξι (6).

2. Στην ανωτέρω περίπτωση 1β, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε, στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που παρακολουθεί εντός επτά (7) ημερών. Η βαθμολογία της εξέτασης αυτής, σε περίπτωση που είναι ίση ή μεγαλύτερη του 5, είναι η νέα τελική βαθμολογία στο μάθημα.

3. Εάν η νέα βαθμολογία δεν είναι τουλάχιστον πέντε (5), ο καταρτιζόμενος αποκτά δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Στην περίπτωση που η βαθμολογία είναι εκ νέου κάτω του πέντε (5), υποχρεούται να επαναπαρακολουθήσει το μάθημα

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επαναλάβει την κατάρτιση μόνο στα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

5. Εάν στο ΙΕΚ δε λειτουργεί τμήμα ειδικότητας και εξαμήνου σε μάθημα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία ή είχε ανεπαρκή κατάρτιση, δίδεται η δυνατότητα για την παρακολούθηση των μαθημάτων ο καταρτιζόμενος να εντάσσεται σε τμήμα ειδικότητας αντιστοίχου εξαμήνου όπου

διδάσκονται τα μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει ή το ΙΕΚ να δημιουργεί ειδικό τμήμα πρόσθετης κατάρτισης, για τον καταρτιζόμενο ή τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τις παραπάνω δυνατότητες.

Άρθρο 21

Χαρακτηρισμός Φοίτησης

1. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του δεκαπέντε 15% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Διοίκησης του ΙΕΚ, το προαναφερθέν όριο μπορεί να αυξάνεται κατά 5% ανά μάθημα, αλλά σε καμία περίπτωση το σύνολο των απουσιών όλων των μαθημάτων στο εξάμηνο κατάρτισης, δεν πρέπει να υπερβαίνει το είκοσι 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών κατάρτισης.

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.

5. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζομένων γίνεται μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου και πριν από τις τελικές εξετάσεις. Η Διοίκηση του ΙΕΚ ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης στους καταρτιζόμενους την επομένη της λήξης της διδασκαλίας των

μαθημάτων του εξαμήνου, με σκοπό να συμμετέχουν όσοι δικαιούνται στις τελικές εξετάσεις.

6. Εάν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, κάποιος καταρτιζόμενος συμπληρώσει ανά μάθημα αριθμό απουσιών μεγαλύτερο όσων προβλέπονται στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου, η Διοίκηση του ΙΕΚ με απόφαση του Διευθυντή διακόπτει πάραυτα τη φοίτησή του. Σε περίπτωση καταρτιζόμενου υπόχρεου στρατιωτικής θητείας, ενημερώνεται το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο.

7. Ο καταρτιζόμενος δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης στις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου κατάρτισης των μαθημάτων στα οποία η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ως ανεπαρκής. Τα μαθήματα αυτά υποχρεούνται να παρακολουθήσει εκ νέου, χωρίς δικαίωμα εγγραφής του στο επόμενο εξάμηνο.

8. Καταρτιζόμενος στο αρχικό εξάμηνο κατάρτισης του οποίου η φοίτηση σε όλα τα μαθήματα χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, υποχρεούται, προκειμένου να επανεγγραφεί, να επανεπιλεγεί με τις διαδικασίες του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 22

Αποφοίτηση

1. Ο καταρτιζόμενος αποφοιτά, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναπαρακολούθηση μαθήματος, κατά τα προβλεπόμενα του ανωτέρω άρθρου και, η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5). Επιπλέον, στο τέλος του εξαμήνου θα πρέπει να έχει συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης καταμερισμένες αναλογικά σε θεωρητικές,

εργαστηριακές και μικτές, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως επίσης να έχει ολοκληρωθεί και η υποχρεωτική πρακτική άσκηση.

2. Εάν υστερεί σε ένα μόνο μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που υστέρησε, είναι τουλάχιστον έξι (6), ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε σε επόμενες εξεταστικές περιόδους, μέχρις ότου η νέα βαθμολογία της τελικής εξέτασης είναι τουλάχιστον πέντε (5).

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει μόνο τα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

